

Guatemala, 29 de enero de 2021

Licenciado  
Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Respetado Administrador:

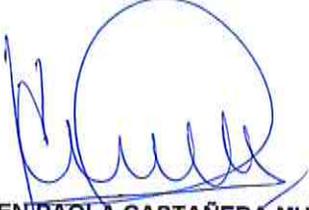
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número 029-16-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 6-2021 correspondiente al periodo del 04 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie **B2C04C0A número de DTE 132923754**

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyé en el proceso de administración y registro de los bienes muebles inventariables dentro de la institución.
- Apoyé en forma directa en todas las tareas rutinarias tales como: el control del archivo de las tarjetas de responsabilidad y la información del inventario actualizado, así como las alzas y bajas del sistema.
- Apoyé en otras funciones que asignó el jefe de inventarios y la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en el registro de los bienes muebles de la institución.
- Se apoyó en la creación y actualización de las tarjetas de responsabilidad del personal de nuevo ingreso como del personal antiguo.
- Se apoyó en la elaboración de certificaciones de bienes y constancias de inventario del personal.

  
KAREN PAOLA CASTAÑEDA MUÑOZ

  
Vo.Bo. Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes